|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF1: **Gerenciar Usuários** | |
| Ator Principal | Usuario (todos) | |
| ???Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema | |
| Pós-condição | A ação de criação, atualização ou exclusão é completada e registrada no sistema. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a página de gerenciamento de usuários. | |  |
|  | | 2- O sistema os dados e realiza a ação solicitada. |
| 3- Escolhe entre criar, editar, excluir ou buscar um usuário. | |  |
|  | | 4- O sistema confirma a ação realizada. |

SEGUIR O MODELO DE GERENCIAR PARA TODOS TIPO GERENCIAR – VER NO TEMPLATE

CADASTRAR – E NESSE ITEM COLOCAR OS CAMPOS (FAZER O MESMO PARA TODOS OS CASOS DE USO DO TIPO GERENCIAR)

EDITAR

EXCLUIR (OU IINATIVAR??)

INFORMAR QUE SE FOR ADMINISTRADOR PODE VER TODAS AS CONTAS

VERIFICAR EM TODOS OS QUADROS ONDE TEM EXTEND OU INCLUDE E INDICAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF2: **Gerenciar Atividades.** | |
| Ator Principal | Administrador, Instrutores e Palestrantes. | |
| Ator secundário | TIRAR DE TODOS Fornecedor | |
| Pré-condição | O usuário deve estar autenticado como instrutor ou palestrante. | |
| Pós-condição | A ação de criação, atualização ou exclusão é completada e registrada no sistema. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O instrutor/palestrante acessa a página de atividades. | |  |
|  | | 2- O sistema valida os dados e atualiza o banco de dados de atividades. |
| 3- Escolhe criar, editar ou excluir uma atividade. | |  |
|  | | 4- O sistema confirma a ação. |

SEGUIR O MODELO DE GERENCIAR

CADASTRAR

EDITAR

EXCLUIR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF3: Inscrever em Atividades | |
| Ator Principal | Aluno | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O aluno deve estar autenticado e deve haver atividades disponíveis. | |
| Pós-condição | O aluno está inscrito no minicurso escolhido, se houver vagas. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O aluno acessa a lista de minicursos. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe os cursos disponíveis. |
| 3- o aluno seleciona o minicurso e solicita inscrição. | |  |
|  | | 4-O sistema verifica a disponibilidade de vagas. |
|  | | 5- O sistema confirma a inscrição e notifica o aluno. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF4: Registrar Presença | |
| Ator Principal | Aluno/Sistema ???? | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O aluno deve estar inscrito na atividade e a atividade deve estar disponível para marcação de presença. | |
| Pós-condição | A presença do aluno é registrada no sistema. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O aluno acessa a área da atividade. | |  |
|  | | 2- O sistema verifica a localização do aluno. |
|  | | 3- O sistema registra a presença do aluno. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF5: Emitir Certificados | |
| Ator Principal | Sistema | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O aluno deve ter completado a participação mínima exigida no evento ou atividade. | |
| Pós-condição | O certificado é emitido e disponibilizado ao aluno. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O aluno acessa a área de certificados. | |  |
|  | | 2- O sistema verifica se o aluno cumpre os requisitos. |
|  | | 3. O sistema gera o certificado. |
|  | | 4. O sistema envia o certificado para o aluno. |
| O ALUNO SALVA ??? | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF6: Gerenciar Orçamento | |
| Ator Principal | Comissão | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O usuário deve estar autenticado como membro da comissão. | |
| Pós-condição | O orçamento é atualizado no sistema. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O membro da comissão acessa o módulo de orçamento. | |  |
| 2. Ele insere ou edita informações de orçamento. | | 3. O sistema valida e atualiza os dados. |
| Se Desejar pode chamar RF xxx (Upload) | | 3. O sistema gera o certificado. |
|  | | 4. O sistema confirma a atualização do orçamento. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF07: Fazer Login | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O usuário deve estar cadastrado no sistema e possuir credenciais válidas. | |
| Pós-condição | Usuário autenticado e com acesso as funcionalidades permitidas no sistema. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa o sistema. | |  |
|  | | 2-O sistema mostra a tela de login para o usuário. |
| 3-O usuário coloca o e-mail e a senha e seleciona para entrada no sistema. | |  |
|  | | 4-O sistema faz a validação do e-mail e da senha. |
| 5-Se corretas, o usuário é autenticado e acessa o sistema. | |  |
| Cenario Alternativo | Usuário não insere user/senha corretamente. (NÃO PRECISA) | |
| 1- O usuário insere um e-mail ou senha incorreta. | |  |
|  | | 2-O sistema exibe uma mensagem de erro. |
| 3-O usuário pode solicitar a recuperação de senha(RF13). | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF8: Upload de Notas Fiscais | |
| Ator Principal | Comissão | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O usuário deve estar autenticado como membro da comissão e ter as notas fiscais em formato aceito. | |
| Pós-condição | A nota fiscal está armazenada no sistema. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O membro da comissão acessa o módulo de notas fiscais. | | O sistema apresenta xxxx |
| 2. Escolhe o arquivo de nota fiscal e faz o upload. | |  |
|  | | 3. O sistema valida o arquivo e armazena no sistema. |
|  | | 4. O sistema confirma o upload. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF9: Listar Eventos e Atividades | |
| Ator Principal | Todos | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O usuário deve estar autenticado e eventos/atividades devem estar cadastrados no sistema. | |
| Pós-condição | O usuário visualiza a lista de eventos/atividades. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a página de eventos e atividades. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe a lista disponível. |
| 3- O usuário pode visualizar detalhes de cada evento. | |  |
|  | | O sistema xxxx |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF10: Cancelar Inscrição em Atividade. | |
| Ator Principal | Aluno/Comissão | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O aluno deve estar inscrito na atividade e o prazo de cancelamento deve estar aberto. | |
| Pós-condição | A inscrição é cancelada e o aluno não está mais vinculado à atividade. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O aluno acessa a lista de atividades xxx | | O sistema apresenta a lista das atividades |
| 2- Escolhe a atividade que deseja cancelar. | |  |
|  | | 3- O sistema pede confirmação |
| O aluno xxxxxx | | 4. A inscrição do aluno é removida. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF11: Gerenciar tipo de Atividade. | |
| Ator Principal | Administrador | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O usuário deve estar autenticado como administrador. | |
| Pós-condição | O tipo de atividade é gerenciado conforme a ação. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O administrador acessa o módulo de tipos de atividades. | |  |
| 2- Insere, edita ou exclui tipos de atividades. | |  |
|  | | 3- O sistema valida os dados e os atualiza. |
|  | | 4- O sistema confirma a ação. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF12: Gerenciar Evento. | |
| Ator Principal | Administrador/Instrutores | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O usuário deve estar autenticado como administrador ou instrutor. | |
| Pós-condição | O evento é criado, editado ou excluído. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O administrador ou instrutor acessa o módulo de eventos. | |  |
| 2- Cria, edita ou exclui eventos. | |  |
|  | | O sistema valida e atualiza as informações do evento. |
|  | | 4- O sistema confirma a ação. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF13: Recuperação de Senha | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O usuário deve ter um e-mail válido cadastrado no sistema. | |
| Pós-condição | A senha é redefinida com sucesso e o usuário pode fazer login novamente. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- Usuário clica no link "Esqueceu a senha?" | |  |
|  | | 2- O sistema pede o e-mail cadastrado. |
| 3- Usuário insere o e-mail cadastrado. | |  |
|  | | 4- O sistema envia um e-mail com o link de redefinição de senha. |
| 5- O usuário insere e confirma a nova senha. | |  |
| Cenario Alternativo | O link de redefinição já expirou. | |
| 1- O usuário clica no link recebido anteriormente | |  |
|  | | 2- O sistema exibe uma mensagem de erro e permite solicitar um novo link de redefinição. |
| 3-O usuário pode solicitar a recuperação de senha. | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF14: Gerenciar Palestrante | |
| Ator Principal | Palestrante/Instrutor | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O usuário deve estar autenticado como palestrante ou instrutor. | |
| Pós-condição | O palestrante é criado, editado ou excluído. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O administrador acessa o módulo de palestrantes. | |  |
| 2- Cria, edita ou exclui eventos e dados. | |  |
|  | | O sistema valida e atualiza os dados. |
|  | | 4- O sistema confirma a ação. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF15: Emitir Lista de Presença | |
| Ator Principal | Comissão/Administrador | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O membro da comissão ou administração deve estar autenticado e a atividade deve ter ocorrido. | |
| Pós-condição | A lista de presença é gerada e disponibilizada para a comissão e administração. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| O membro da comissão/administração acessa o módulo de relatórios. | |  |
| 2- Seleciona o dia e o período para o qual deseja gerar a lista de presença. | |  |
|  | | 3- O sistema recupera os registros de presença para o dia e período selecionados. |
|  | | 4- O sistema gera o relatório com as informações de presença dos alunos. |
| 5- A comissão visualiza ou exporta a lista de presença. | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF16: Liberar Presença | |
| Ator Principal | Sistema, Aluno, Comissão | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O aluno deve estar inscrito na atividade e o horário para registrar presença deve estar programado no sistema. | |
| Pós-condição | A presença do aluno é registrada com sucesso, incluindo a validação de localização. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | 1- O sistema verifica a data e o horário programado para liberar a presença. |
| 2- O aluno acessa o módulo de registro de presença. | |  |
|  | | 3- O sistema solicita a permissão de geolocalização e verifica a posição do aluno. |
| 4- Se a localização do aluno estiver dentro da área permitida, o sistema libera a opção para "assinar" a presença. | |  |
| 5- O aluno confirma o registro da presença. | |  |
|  | | 6- O sistema registra a presença do aluno. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF17: Fazer Logout | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Fornecedor | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema | |
| Pós-condição | O usuário não está mais autenticado no sistema. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário clica no botão de logout. | |  |
|  | | 2- O sistema encerra a sessão do usuário e retorna à tela de login. |

SUGESTAO DE CLASSES

USUARIO ESPECIALIZADO EM COMISSAO, ALUNO, INSTRUTOR ....

ATIVIDADE

EVENTO

TIPO DE ATIVIDADE (PALESTRA, MINICURSO, VISITA ETC)

ORCAMENTO

LISTA PRESENCA

INSCRICAO